

Принято на педагогическом совете: Протокол № 4 от 25.09. 2019г.	Согласовано: Председатель ПК: <i>Боричевская</i> /Р.Р.Боричевская/ Протокол № 2 от 9.10. 2019г.	Утверждено: Директор: <i>Кожина</i> /О.В.Кожина/ Приказ № 42 от 14.10.2019 г. МБОУ
---	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня МБОУ «Красноясыльская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1. Группа продленного дня (далее ГПД) в МБОУ «Красноясыльская основная общеобразовательная школа» (далее Школа) создается в целях организации досуга и образовательной деятельности обучающихся, подвозимых с других населённых пунктов, закреплённых за Школой, и оказания всесторонней помощи семье в формировании навыков самостоятельности, в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. Деятельность ГПД организуется в соответствии со следующими документами:

2.1 Конституция Российской Федерации;

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2.3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

2.4. Устав Школы и настоящее Положение.

3. Основными задачами ГПД в образовательном учреждении являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в Школе для активного участия их во внеклассной работе;
- создание оптимальных условий для посещения обучающимися занятий внеурочной деятельности.

2. Организация работы группы продленного дня

1. ГПД создается в Школе следующим образом:

- проводится анализ численного состава обучающихся, подвозимых с других населённых пунктов, закреплённых за Школой, на 01 сентября текущего учебного года с целью комплектования ГПД;

- комплектуется контингент ГПД обучающихся из 1- 9 классов путём деления обучающихся на две группы: 1-5 классы и 6-9 классы;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей), договора с родителями (законными представителями) на посещение ГПД);

- разрабатывается и издаётся приказ по Школе о комплектовании и функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся по классам и педагогических работников, работающих с группой.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

2. При определении перечня услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189.

3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

- организацию питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- отдых на свежем воздухе;
- организация участия детей во внеурочной деятельности;
- организация занятий по интересам.

4. Организация питания в ГПД (помимо двухразового питания во время учебных занятий) предусматривает одноразовое питание обучающихся: с 13.30ч. до 14.00ч. – обед.

Плата за питание в ГПД с родителей (законных представителей) не взимается. Питание осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Ординского муниципального округа.

5. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

6. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр), отдыха детей; организацию занятий по интересам.

7. Внеурочная деятельность (в 1-9 классах) реализуется в виде экскурсий, кружков, и определяется Программами внеурочной деятельности.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

8. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий Школы и расписанием подвоза (развоза) обучающихся.

9. В режиме работы ГПД указывается время для организации участия обучающихся во внеурочной деятельности, работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в ГПД послеурочное время до времени подвоза (развоза): с 12.20ч. до 15.45ч.

10. Обучающиеся во время пребывания в ГПД также могут участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях, проводимых в Школе в послеурочное время.

3. Права и обязанности

участников образовательного процесса группы продленного дня

1. Права и обязанности работников Школы с ГПД и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

2. Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в ГПД, утверждает режим работы группы.

3. Учитель, ответственный за организацию воспитательной работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

4. Воспитатель отвечает за состояние и организацию работы, систематически ведет установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

5. Обучающиеся, посещающие ГПД, участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

4. Вопросы управления группой

продленного дня

1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора по Школе по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Между Школой и родителями обучающегося, посещающего ГПД, заключается договор о взаимных обязательствах.

2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.

4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Школы должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются приказом директора Школы.

5. Контроль за деятельностью ГПД осуществляет учитель, ответственный за организацию воспитательной работы.